

Aanvraag extra verlof

De ouder(s) van _____ uit groep _____ bij
_____ (naam leerkracht)

(mocht deze aanvraag voor meerdere kinderen gelden dan kunt u alle gegevens voor alle kinderen op dit formulier vermelden)

Vraagt / vragen hierbij om extra verlof. Van _____ tot en met _____
(datum)

Reden van dit verzoek:

U kunt dit formulier inleveren bij Manja Dobbe of Jord Steen.
Twee dagen later kunt u informeren of uw verzoek is ingewilligd.
De leerkrachten ontvangen na akkoord een kopie van dit verzoek.

AANDACHTPUNTEN VOORAF AAN DE AANVRAAG:

In de Cito-toetsperiodes kunnen we in principe geen verlof geven omdat toetsen niet in te halen zijn. De toetsperiodes staan duidelijk aangegeven op de jaarkalender en op onze site.
Bent u zich ervan bewust dat het nemen van extra verlof mogelijk gevolgen heeft t.a.v. de leerresultaten? Niet alle gemiste stof is zonder meer in te halen. In principe geven we geen extra huiswerk mee tijdens een vakantie voor kinderen.

In te vullen door directie

Voor akkoord:

datum: _____

Manja Dobbe/Jord Steen

De wet geeft het volgende aan:

Het hoofd van de school kan verlof verlenen voor schoolverzuim wegens 'gewichtige omstandigheden'.

Voor alle duidelijkheid:

1. Er mag maar een keer per schooljaar extra verlof gevraagd worden. Al is het maar voor 1 dag geweest; een tweede verzoek in dat schooljaar wordt afgewezen. In uiterste gevallen mag er maar 10 dagen aaneengesloten verlof gegeven worden, alleen bij een geldige reden. Verzoeken om meerdere dagen worden afgewezen.
2. Redenen als 'een reeds geboekte reis', 'niet willen reizen in de vakantiepiek', de laatste dag voor de vakantie' enz. kunnen nooit als geldig worden aangemerkt. Deze verzoeken worden afgewezen.
3. De eerste twee weken na de grote vakantie mag er geen verlof gegeven worden, ook niet gezien de aard van het beroep van de ouders.
4. Voor een vakantie met als aanleiding een huwelijk of jubileum kan geen extra verlof gegeven worden naast de één of twee dagen die voor het huwelijk of het jubileum gegeven mogen worden.

Wel geldige redenen zijn:

- a: Wanneer een werknemer binnen een schooljaar onmogelijk weg kan tijdens alle schoolvakanties. Een schrijven van de werkgever is dan noodzakelijk.
- b: Ernstige ziekte van ouders/verzorgers.
- c: Sterfgeval in de naaste familie.
- d: Huwelijksfeest/jubileum in de naaste familie.

Wij zijn overigens verplicht elk onwettig verzuim te melden bij de daarvoor aangewezen instantie.